〒　　　　－

**（点線の中のみご記入下さい。）**

　　　　年　　　　月　　　日

住所又は居所：（法人その他の他団体であっては主たる事務所の所在地）

　　　　　（　　　　）

連絡先：（連絡先が上記本人以外の場合、担当者所在地・電話番号）

〒　　　　－

　　　　　（　　　　）

　　　　　　　　　③その他　（　　　　　　　　　　　　　　　　）

ア：情報公開窓口における開示を希望する

　＜実施の方法＞　　①　閲覧　　　　　　②　写しの交付

「ア」又は「イ」に○印を付してください。アを選択された場合は、その具体的な方法等を記載してください。

１．請求する法人文書の名称等

２.求める開示の実施方法等

（請求法人文書が特定できるよう、法人文書の名称、請求文書の内容等をできるだけ具体的に記載して下さい。）

法人文書開示請求書

標準様式第１号

独立行政法人国民生活センター理事長殿

　　　　　　　　　　　　　　氏名又は名称：（法人その他の団体にあってはその名称及び代表者氏名）

イ：写しの送付を希望する。

一

　独立行政法人等の保有する情報の公開に関する法律第４条第１項の規定

に基づき、下記のとおり法人文書の開示を請求します。

記

＜実施希望目＞　※開示決定通知をお送りした目以降でご希望がありましたらお書き下さい。

※複写ご希望の方のみ、当てはまる方を○で囲ってください。

　開示文書がカラーの場合、カラー複写で交付を希望（する　　　・

しない）